EDITAL Nº 10 DE 24 DE MARÇO DE 2026

A Autarquia Educacional do Vale São Francisco (AEVSF), mantenedora da Faculdade de Petrolina (FACAPE), por meio da Coordenação de Pós-graduação, Pesquisa e Extensão, torna público o presente Edital, que estabelece normas para submissão, avaliação e apresentação de trabalhos acadêmicos de pesquisa, extensão e inovação no **II COPEF - Colóquio de Pesquisa e Extensão da FACAPE** com o objetivo de fomentar o desenvolvimento de projetos que contribuam para a transformação social e o atendimento às demandas da comunidade.

1. DOS TRABALHOS

1.1. Os trabalhos submetidos devem apresentar resultados (concluídos a partir de 2021) ou em andamento desenvolvidos nas modalidades extensão e/ou pesquisa em qualquer área do conhecimento, sejam da graduação ou pós-graduação.
1.2. Os trabalhos serão apresentados na categoria Comunicação Oral (tempo máximo de 12 minutos), pelo Google Meet (turnos matutino e vespertino) e presencialmente no *campus* da Faculdade de Petrolina (turno noturno), conforme programação a ser divulgada nos sites www.facape.br e www.even3.com.br/copef-706679.

2. DOS AUTORES

2.1. Cada trabalho poderá ter, no máximo, seis autores.
2.2. Cada autor poderá ser vinculado a até dois trabalhos.
2.3. Cada trabalho poderá contar com a participação de um orientador, que não será contabilizado no limite de seis autores. O orientador poderá estar vinculado a qualquer número de trabalhos, não estando sujeito às restrições previstas no item 2.2.
2.3. Os participantes de projetos de extensão e/ou pesquisa que recebem algum tipo de fomento financeiro da FACAPE são obrigados a submeter e apresentar os resultados (parciais ou conclusivos) neste evento, em qualquer um dos turnos. Caso não se apresentem, correrão o risco de perder esse auxílio.

3. DAS INSCRIÇÕES E SUBMISSÕES

3.1. Todo o processo de inscrição e submissão será realizado pelo site do evento na plataforma Even3 (www.even3.com.br/copef-706679).
3.2. Todos os autores devem estar inscritos na plataforma antes da submissão.
3.3. Para manter a uniformidade dos certificados, no momento da inscrição, cada autor deve escrever seu nome completo apenas com as iniciais maiúsculas;
3.4. Apenas um dos autores deve submeter o trabalho na plataforma (instruções no Anexo II deste edital).
3.5. O autor que submeter o resumo deverá vincular os demais autores na plataforma (instruções no Anexo II), sob pena de não recebimento de certificado.
3.6. Para efetuar a submissão, o participante deverá enviar um resumo simples (ver *template* no Anexo I deste edital).
3.6. Não haverá cobrança de taxas para inscrição, submissão ou publicação.

4. DOS RESUMOS

4.1. O documento deverá ser escrito com fonte Arial, tamanho 12, espaçamento simples, com as seguintes especificações:
a) título: negrito, caixa alta, alinhamento centralizado; fonte tamanho 12;
b) identificação dos autores: abaixo do título (um espaço simples), caixa baixa, alinhamento justificado, com apenas o nome dos autores em negrito, seguindo a ordem: **Nome** (titulação concluída ou em andamento em nome do curso – instituição de ensino).
c) Texto do resumo: abaixo da identificação dos autores (dois espaços simples), um parágrafo, entre 15 e 25 linhas, caixa baixa, alinhamento justificado.
d) Palavras-chave: 3 a 5, separadas por ponto.
4.2. Os autores devem utilizar o modelo disponibilizado no Anexo I deste edital (é possível baixar o modelo na aba “regras de submissão” na plataforma Even3).
4.3. Os autores devem preparar uma versão com identificação e outra sem identificação para submeter no sistema.
4.4. Não será aceito outro gênero textual diferente do resumo simples.

5. DA APROVAÇÃO DOS TRABALHOS

A aprovação ou reprovação dos trabalhos será divulgada pela plataforma Even3 até o dia 15 de maio de 2026.

6. DA PROGRAMAÇÃO DO EVENTO

A programação das salas temáticas será divulgada até o dia 18 de maio de 2026 nos sites da FACAPE e da Even3.

7. DA APRESENTAÇÃO

7.1. A abertura das salas temáticas ocorrerá nos seguintes horários:
• Manhã: 9h
• Tarde: 15h
• Noite: 19h
7.2. O acesso às salas será permitido a partir de 20 (vinte) minutos antes da abertura.
7.3. Após 15 minutos da abertura, fica vedada a entrada de apresentadores nas salas presenciais e virtuais.
7.4. Nos turnos matutino e vespertino, as apresentações ocorrerão em salas virtuais, pela plataforma Google Meet, cujos links serão disponibilizados pela plataforma Even3 em até 24h antes da abertura das salas.
7.5. No turno noturno, as apresentações ocorrerão nas salas do pavilhão do curso de Direito na Faculdade de Petrolina – FACAPE (Cidade Universitária).
7.6. É de inteira responsabilidade do apresentador providenciar os meios tecnológicos necessários para a apresentação.
7.7. A utilização de lousa, slides, projeções ou outros meios de exibição é opcional.
7.8. As salas presenciais são equipadas com data show (sem áudio), devendo o apresentador levar o seu notebook para conectar.
7.9. A Comissão Organizadora do evento não se responsabilizará por quaisquer falhas técnicas durante as apresentações.

7.10. É obrigatória a presença do apresentador do início ao término das apresentações, sob pena de não recebimento do certificado correspondente.
7.11. É obrigatória a presença, do início ao término das apresentações, dos autores (ainda que não sejam apresentadores) participantes de projetos de extensão e/ou pesquisa que recebem algum tipo de fomento financeiro da FACAPE. Caso não se participem, correrão o risco de perder esse auxílio.
7.12. Nas salas virtuais, durante a apresentação do resumo, o apresentador deverá manter a câmera ligada.
7.13. O tempo estipulado para cada apresentação será de, no máximo, 12 minutos, podendo o avaliador ou o assistente de sala interromper o apresentador, em respeito à dinâmica do evento.
7.14. Caso o autor não se apresente na sala temática em que foi alocado, não fará jus à certificação.

8. DOS CERTIFICADOS

8.1. Os certificados de apresentação e de ouvinte serão disponibilizados pela plataforma Even3 até o dia 20 de junho de 2026.
8.2. O certificado ficará disponível para download na plataforma Even3 por até 90 dias após o evento, gratuitamente. Após esse prazo, caso o(a) participante não efetue o download, terá que pagar uma taxa, diretamente à plataforma, para obter o certificado.
8.3. Eventuais reclamações sobre os certificados devem ser encaminhadas para o e-mail laise.leca@prof.facape.br em até 30 dias corridos do aviso de emissão pela plataforma.

9. DA PARTICIPAÇÃO DE OUVINTES

9.1. A inscrição de ouvintes será feita gratuitamente pela plataforma Even3, de 19 a 25 de maio de 2026.
9.2. A inscrição será realizada em duas etapas: a) cadastro no evento e b) seleção da(s) sala(s) temática(s) de que deseja participar (aba “atividades”). Não será emitido certificado ao ouvinte que não tenha selecionado a(s) atividade(s).

9.3. O ouvinte é responsável por conferir se a sua inscrição e a sua escolha das atividades foram finalizadas pelo sistema.
9.4. O ouvinte fará jus a certificação de 5h de atividades complementares por turno de participação.
9.5. A inscrição não garante a emissão de certificado, devendo o ouvinte preencher o formulário ou assinar a lista que será disponibilizada durante o evento.
9.6. Após 15 minutos do início das apresentações, não será permitida a entrada de ouvintes nas salas virtuais ou presenciais.
9.7. Nas salas virtuais, o ouvinte terá, no máximo, dois minutos para o preenchimento do formulário de presença. Caso não preencha no tempo estipulado, não fará jus à certificação.
9.8. Caso o participante não esteja inscrito no evento, não esteja inscrito na atividade específica ou não assine/preencha a lista de presença no prazo, não fará jus à certificação.
9.9. A frequência será realizada uma única vez, em qualquer momento durante a apresentação, sem aviso prévio.
9.10 A Comissão Organizadora do evento não se responsabilizará por quaisquer falhas técnicas durante as apresentações e/ou preenchimento do formulário.

10. DOS ANAIS DO EVENTO

10.1. Os resumos devidamente apresentados terão a publicação nos anais do evento.
10.2. Os resumos serão publicados nos anais nos mesmos termos do arquivo submetido na plataforma, não sendo permitida qualquer edição após o fim do prazo para submissão.
10.3. Até o dia 27 de agosto de 2026, será encaminhada a versão prévia dos anais do evento, pela plataforma Even3, para revisão do seu resumo pelos autores.
10.4. Em até 02 (dois) dias corridos após o envio da versão prévia, os autores poderão sinalizar eventuais inconformidades com o arquivo enviado. Não serão aceitas alterações por outros motivos.
10.5. A versão definitiva dos anais do evento será publicada até o dia 31 de agosto de 2026, no site da FACAPE. Não haverá publicação de artigos (trabalhos completos).

11. CALENDÁRIO RESUMIDO

	Data	Local
Inscrições de autores	25/03/26 a 20/04/26	even3.com.br/copef-706679/
Submissão de trabalhos	25/03/26 a 20/04/26	even3.com.br/copef-706679/
Resultado da avaliação	Até 15/05/26	even3.com.br/copef-706679/
Programação das salas	Até 18/05/26	even3.com.br/copef-706679/ e facape.br
Inscrições de ouvintes	19/05/26 a 25/05/26	even3.com.br/copef-706679/
Apresentação dos trabalhos	27/05/26	Google Meet (manhã e tarde) *Campus* da FACAPE (noite)
Emissão de certificados	Até 20/06/26	even3.com.br/copef-706679/
Reclamações sobre certificados	30 dias corridos após o aviso de emissão	E-mail para: laise.leca@prof.facape.br
Envio da prévia dos anais para revisão	Até 27/08/26	even3.com.br/copef-706679/
Reclamações sobre anais	02 dias corridos após o envio da prévia	E-mail para: laise.leca@prof.facape.br
Publicação dos anais	Até 31/08/26	facape.br

TORNA PÚBLICO:
Registre-se e Publique-se.

Petrolina,(PE), 24 de março de 2026

Marilúcia de Souza Correia Vasconcelos
Diretoria Acadêmica da AEVSF/FACAPE

Maria do Socorro Macedo Coelho lima
Coordenação de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão

COMISSÃO ORGANIZADORA

Dr. Moisés Diniz de Almeida

Dr. Genivaldo do Nascimento

Dra. Maria do Socorro Macedo Coelho Lima

Me. Laíse Nunes Mariz Leça

Dra. Maria Lúcia da Silva Souza

Esp. Marilúcia de Souza Correia Vasconcelos

Dr. Antônio de Santana Padilha Neto

COMITÊ CIENTÍFICO

Dr. Moisés Diniz de Almeida

Dr. Genivaldo do Nascimento

Dra. Maria do Socorro Macedo Coelho Lima

Me. Laíse Nunes Mariz Leça

Dra. Maria Lúcia da Silva Souza

Esp. Marilúcia de Souza Correia Vasconcelos

Dr. Simão Pedro dos Santos

Me. Vlader Nobre Leite

Dr. Wellington de Melo

Dr. Phablo Freire

Dra. Liliane Caraciolo Ferreira

Ma. Simone Matos Lacerda Leite

Dr. Agnaldo Batista da Silva

Me. Carlos Eduardo Romeiro Filho

Dr. Florisvaldo Cavalcanti dos Santos

Dr. João Ricardo Ferreira de Lima

Ma. Cynara Lira de Carvalho Souza

Ma. Michela D'arc Campos Mota

Esp. Daniel Hirochi Sukeda

Ma. Paula Conceição Gonçalves Serra Azul

Dr. Raimundo Nonato Lima Filho

Dr. Ricardo José Rocha Amorim

Dra. Dinani Gomes Amorim

Dr. Rudyard dos Santos Oliveira

ANEXO I: TEMPLATE DO RESUMO

TÍTULO (CAIXA ALTA E NEGRITO, FONTE ARIAL, TAMANHO 12, ESPAÇAMENTO SIMPLES, CENTRALIZADO)

(um espaço simples)

Luana Ribeiro Costa (Bacharelanda em Direito; Faculdade de Petrolina – FACAPE); Mateus Andrade Lima (Bacharelando em Direito; Faculdade de Petrolina – FACAPE); Jéssica Moura Farias (Bacharelanda em Direito; Faculdade de Petrolina – FACAPE); Caio Tavares Nogueira (opcional) (Professor Orientador; Mestre em Direito; Faculdade de Petrolina – FACAPE).

(dois espaços simples)

(dois espaços simples)

O texto do resumo deve conter um parágrafo, entre 15 e 25 linhas, fonte Arial, tamanho 12, caixa baixa, espaçamento simples entre as linhas, justificado, seguindo a estrutura abaixo:
Introdução:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. Objetivo: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. Fundamentação teórica: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. Metodologia: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. Resultados (concluídos ou em andamento): XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Palavras-chave: XXXXXXXXX. XXXXXXXX. XXXXXXXXX. Entre 3 e 6, separadas por ponto.

ANEXO II: INSTRUÇÕES PARA INSCRIÇÃO E SUBMISSÃO PELA PLATAFORMA EVEN3

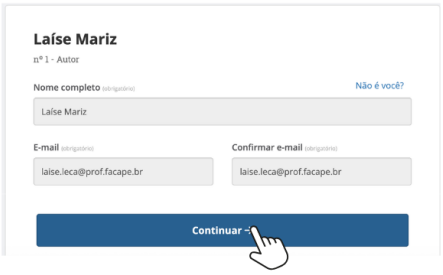
PASSO A PASSO DA INSCRIÇÃO NO EVENTO

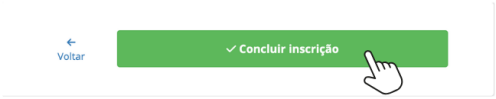
1. Acesse o site **even3.com.br/copef-706679**

2. Na aba "Inscrições - Autor", selecione +1 e clique em "realizar inscrição"



3. Preencha suas informações pessoais. No campo "nome completo", escreva seu nome com apenas as iniciais maiúsculas, para garantir a uniformidade dos certificados. Clique em "continuar" e, posteriormente, em "concluir inscrição".



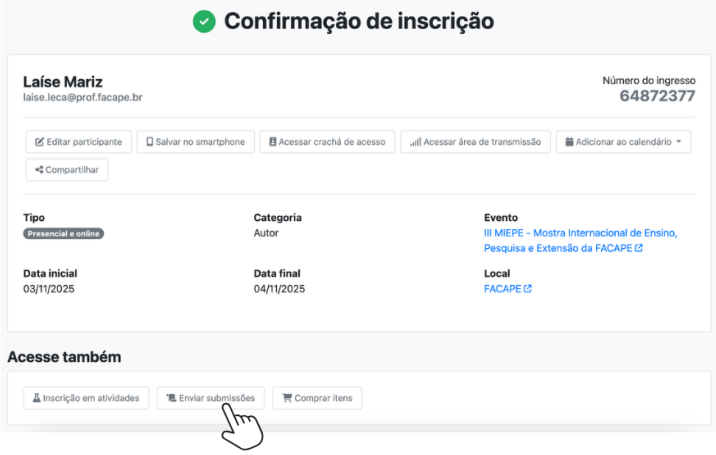


ATENÇÃO: todos os autores devem cumprir essa etapa de inscrição.

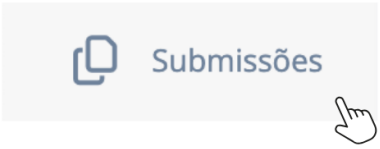
PASSO A PASSO DA SUBMISSÃO DO TRABALHO

ATENÇÃO: apenas um autor deve cumprir a etapa da submissão, mas se certifique de que todos os autores já estejam inscritos ou não será possível concluir.

4. Se você já estiver pronto(a) para enviar o trabalho logo após a inscrição, acesse a aba "enviar submissões" na página de confirmação da inscrição:

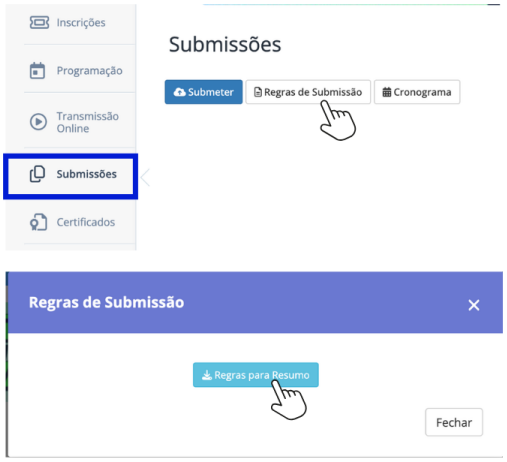


5. Se você preferir enviar o trabalho em outro momento (atenção ao prazo), acesse a sua inscrição no evento, pela plataforma Even3, e, na aba esquerda, clique em "submissões":



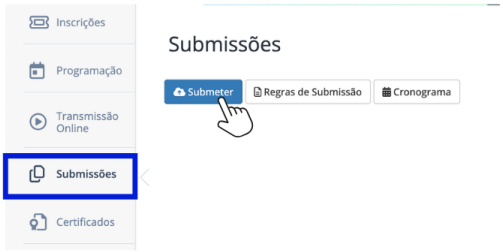
PASSO A PASSO DA SUBMISSÃO DO TRABALHO

6. Certifique-se de que o seu resumo está dentro do modelo padrão do evento. Você pode conferir o *template* em "regras de submissão"



7. Faça duas versões do seu resumo: uma completa e uma sem os nomes dos autores. Isso garante nosso processo de revisão às cegas.

8. Quando seu resumo estiver pronto, nos padrões do evento, clique em "submeter":

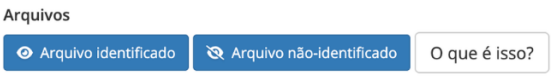


PASSO A PASSO DA SUBMISSÃO DO TRABALHO

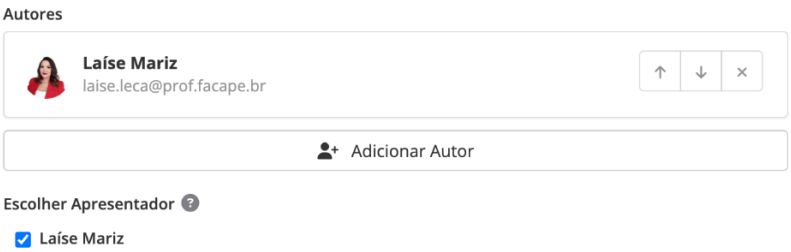
9. Preencha as informações sobre modalidade e área temática:



10. Faça o *upload* da versão completa e da versão não identificada do seu resumo.



11. Se o seu trabalho tiver coautores(as), clique em "adicionar autor" e informe o nome e o e-mail (igual ao cadastro no evento) de cada um, inclusive do(a) orientador(a).

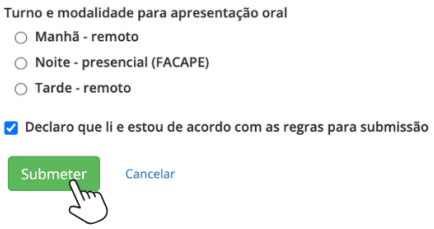


PASSO A PASSO DA SUBMISSÃO DO TRABALHO

12. Entre os autores cadastrados, escolha um ou dois para a apresentação oral do trabalho:



13. Selecione a preferência pela apresentação remota (manhã ou tarde) ou presencial (no *campus* da Faculdade de Petrolina) e conclua a submissão.



14. Aguarde a avaliação do trabalho até o dia 18/05.

Agradecemos pelo seu interesse em participar do II COPEF - Colóquio de Pesquisa e Extensão da Faculdade de Petrolina!