



1 **ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO- CEPE.**
2 **11/10/2024 – início às 16h30min.**

3 Ao décimo primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e quatro, às
4 dezesseis horas e trinta minutos, teve início no Auditório da Biblioteca da Autarquia
5 Educacional do Vale do São Francisco/Faculdade de Petrolina, a reunião ordinária do
6 Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE sob a presidência da Diretora
7 Acadêmica a Professora Marilúcia de Souza Correia Vasconcelos e membros
8 conselheiros representantes do corpo docente. **1) Abertura da Reunião;** A Diretora
9 Acadêmica cumprimentou a todos e deu início a reunião apresentando a pauta; **2) Lei**
10 **3.480/2021 – Casos Omissos** - A Diretora Acadêmica fez uma breve informação sobre
11 a lei que trata de bolsas de estudos da AEVSF/FACAPE para alunos oriundos da escola
12 pública e da rede privada com bolsa de estudo integral, bem como para os servidores
13 públicos municipais e seus dependentes, e dá outras providências; trazendo algumas
14 situações atípicas e vivenciadas como: Primeira situação: solicitação de aluno para
15 transferência interna de curso. Colocado e discutido em plenária a situação foi levada
16 para votação ficando aprovado por unanimidade desde que o histórico acadêmico do
17 aluno comprove aprovação em todas as disciplinas cursadas. Segunda situação:
18 solicitação de um aluno (a) para manutenção da bolsa em caso de não abandono de
19 curso, mas por motivo de força maior em decorrência de acidente grave e justificado
20 através de laudo médico sua impossibilidade temporária para continuidade do curso por
21 um período. Colocado em votação, os membros definiram que a bolsa deverá ser
22 suspensa e, no retorno do (a) aluno (a) será feito um ajuste na data do reingresso. O
23 terceiro caso foi reiterado que a lei de bolsa estabelece que o bolsista deve realizar a
24 contrapartida na prestação de serviços de quatro horas diárias na própria instituição ou
25 em órgão de Administração Pública Municipal, e tendo em vista que, um aluno solicitou
26 que sua prestação de serviço fosse realizada em outro órgão públicos não municipal.
27 Assim, foi colocado em votação e os membros não aprovaram o pleito do aluno, uma
28 vez que, a propositura é contraditória a lei. **3) Minuta de Pós-graduação: Gestão do**
29 **Agronegócio Digital e Inovação da Fruticultura;** A Diretora Acadêmica Marilúcia
30 informou que o Programa de Pós-Graduação, aprovado anteriormente, pelo Conselho
31 de Ensino, Pesquisa e Extensão na conformidade com os documentos necessários para
32 protocolo junto ao Conselho Estadual de Educação (Resolução número quatro de dois
33 mil e vinte), foi reestruturado por orientação do Conselho que solicitou o desmembramento



34 dos programas à serem redistribuído por áreas do conhecimento, ficando subdivididos
35 em sete áreas/programas: Programas de Pós Graduação nas área de Ciências Sociais e
36 Aplicadas (Economia, Administração e Direito Público e Privado) na área de Ciências
37 Humanas (Psicologia Jurídica) na área de Ciências Exatas e da Terra (Ciência de
38 Dados e Engenharia de Software) na área de Ciência da Informação (Processo de
39 Informação). A Coordenadora da pós-graduação professora Socorro Macedo apresentou
40 o projeto e convidou o coordenador desse projeto para maiores explicações pertinentes,
41 o professor Ricardo Amorim que enfatizou os objetivos do projeto e esclareceu as
42 dúvidas dos membros. Ao final colocado em votação ficou aprovado por unanimidade.
43 **4) Cartilha de Orientação à Prevenção do Plágio;** A Ex professora da instituição e hoje
44 professora voluntária a Senhora Zélia Xavier falou sobre a importância quanto ao
45 processo de construção de uma cartilha de orientação e prevenção de plágio para os
46 alunos apresentando todos os itens do sumário e realizando um breve comentário e ao
47 final se colocou à disposição para uma provável revisão e correções. Ficou determinado
48 que seria montado uma comissão para receber as contribuições e dar continuidade ao
49 processo de publicação e inclusão do Internationale Standard Book Number - ISBN. O
50 Coordenador do curso de Ciências Contábeis professor Agnaldo Batista sugeriu uma
51 atualização, ou a construção do manual de trabalho de conclusão do curso institucional.
52 Ficou determinado a inclusão de professores para realizar esse processo de atualização,
53 sobre a responsabilidade das professoras Socorro Macedo, Maria Lúcia e Zélia Xavier.
54 **5) Informes;** A Diretora Acadêmica informou que foi encaminhado para o Conselho
55 Estadual de Educação de Pernambuco onze cursos Superiores de Tecnologia, e que
56 esses cursos têm seu nascedouro no colegiado de Administração: Gestão do
57 Agronegócio, Gestão Financeira, Logística, Gestão de Marketing, Negócios Imobiliários,
58 processos Gerencias, Gestão de Recursos Humanos, Segurança do Trabalho, Gestão
59 Comercial e Gestão Pública. Desses cursos, nove já foram avaliados *in loco*, e recebido
60 os relatórios pelo Conselho Estadual de Educação de Pernambuco. Informou também
61 que foi solicitado a renovação de reconhecimento dos cursos de Ciências da
62 Computação e Serviço Social. A Professora Socorro Macedo informou que a
63 Coordenação de Pós-graduação recebeu todos os relatórios referente a monitoria do
64 curso de Medicina, como previsto em edital e que os monitores já assinaram a renovação
65 para o período 2024.2. Em relação as ligas acadêmicas do Curso de Medicina, informou
66 que das dez ligas registradas na Pós-graduação duas não realizaram nenhuma atividade



67 ou entraram em contato, e desta forma ficaram suspensas. A Diretora Acadêmica
68 informou que em respeito as reivindicações do Professor Roberto Tenório, com relação
69 aos e-mails recebidos, de pronto respondeu as demandas do Professor e compartilhou
70 as respostas enviadas para o referido docente. **6) Assuntos Gerais;** O Professor José
71 Ailton informou que no calendário acadêmico não constam as solenidades de colação
72 de Grau, referente ao período dois mil e vinte quatro do segundo semestre solicitando
73 que seja referenciada essas datas para que o aluno tome ciência e a comissão possa dá
74 continuidade ao processo de colação de grau e, que a data limite para solicitar a colação
75 de grau com e sem solenidade será dia dezessete de janeiro de dois mil e vinte cinco.
76 Com relação a colação de grau sem solenidade, esta ocorrerá no intervalo de dezoito de
77 fevereiro a vinte e um de fevereiro de dois mil e vinte e cinco e a colação de grau com
78 solenidade, será de dezenove de março a 21 de março de 2025. Ficou estabelecido um
79 quantitativo de trinta alunos para colação de grau. O professor Agnaldo Batista sugeriu
80 que no próximo calendário essa data de colação com solenidade, fosse próxima ou
81 mesmo antes da colação de grau sem solenidade, para estimular a participação do aluno.
82 Encerrada a reunião às dezenove horas, a Diretora Acadêmica agradeceu a participação
83 de todos. Para constar, eu, Aurení Rocha da Silva, secretaria geral da Autarquia
84 Educacional do Vale do São Francisco, lavrei a presente ata que, depois de lida e
85 aprovada, será assinada por mim, pela presidente e demais membros presentes.

86 **LISTA DE PRESENÇA DA ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DE ENSINO, PESQUISA**
87 **E EXTENSÃO- CEPE. 11/10/2024 – início às 16h30min. e término às 18h58min.**

88

NOME	ASSINATURA
Marilúcia de Souza Correia Vasconcelos Diretor - Acadêmica	
Renan Herbet Miranda Borges Diretor Administrativo- Financeiro	
Alessandra Gomes Marques Pacheco Diretora Executiva	
Maria do Socorro Macedo Coelho Coordenadora de Economia	
Carlos Eduardo Romeiro Pinho Coordenador do Curso de Direito	

Cynara Lira de Carvalho Souza Coordenadora de Ciência da Computação	AUSENTE
Maria Lúcia da Silva Souza Coordenadora de Serviço Social	
João Ricardo Ferreira de Lima Coordenador de Economia	
Florisvalto Cavalcanti dos Santos Coordenador do curso de Administração/GTI	
Aginaldo Batista da Silva Coordenador de Ciências Contábeis	
Michela D'arc Campos Mota Coordenadora de Comércio Exterior	
Itamar dos Santos Coordenador do Curso de Medicina	
Dinani Gomes Amorim Rep. Categoria – Professor Titular	
Roberto Tenório Figueiredo Rep. Categoria – Adjunto	
Antônio Cavalcanti da Trindade Rep. Categoria – Assistente	
Jocélio de Oliveira Dantas Passos Coordenador/NTI	
Simone Matos Lacerda Leite Coordenadora Curso de Psicologia	
José Ailton Siqueira dos Santos Rep. Categoria – Auxiliar	
Iarlley Islander Silva Sousa Rep. Categoria – Auxiliar	
Aureni Rocha da Silva Secretária da Direção	