



1 **ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO- CEPE.**
2 **29/11/2024 – início às 16h50min.**

3 Ao vigésimo nono dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às
4 dezesseis horas e cinquenta minutos, teve início no Auditório da Biblioteca da Autarquia
5 Educacional do Vale do São Francisco/Faculdade de Petrolina, a reunião do Conselho
6 de Ensino, Pesquisa e Extensão sob a presidência da Diretora Acadêmica Professora
7 Marilúcia Correia Vasconcelos e demais conselheiros representantes do corpo docente
8 e discente.1) **Abertura da Reunião;** A Diretora Acadêmica Professora Marilúcia
9 cumprimentou a todos, conferiu se havia quórum para a reunião e deu início apresentando
10 a pauta do dia; 2) **Aprovação da Ata da Reunião Anterior;** A Professora Marilúcia
11 consultou os presentes se havia alguma alteração a ser feita quanto a ata da reunião
12 anterior. Momento este, que o representante dos alunos do Diretório Central do
13 Estudante, lalley Islander aborda sua desaprovação justificando que a reunião aconteceu
14 à revelia da representação estudantil, uma vez que ele não foi devidamente informado
15 sobre a data da reunião, a pauta, e que o e-mail utilizado não foi o e-mail institucional ao
16 qual informou, sendo assim como não tinha representação estudantil nenhuma e que o
17 conselho não tinha direito algum de aprovar sem pelo menos uma parte da
18 representação estudantil presente. A Diretora Acadêmica Professora Marilúcia informou
19 que o e-mail utilizado para convocação e composição de pauta foi o mesmo usualmente
20 utilizado em reuniões anteriores. Em tempo lembrou que no momento da reunião sua
21 observou a presença de discentes não eleitos no conselho estavam no recinto da sala,
22 os quais questionaram se o representante estudantil lalley Islander havia sido
23 comunicado sobre a reunião e foi reafirmado o envio da convocação. O aluno lalley
24 Islander informou que ao saber que a reunião estava ocorrendo de forma presencial no
25 auditório da biblioteca, pediu para que os referidos alunos supracitados e que fazem
26 parte do colegiado estudantil fizessem presentes e filmasse a reunião. A tempo, informou
27 que contratou uma assessoria jurídica especializada para que fosse tomadas devidas
28 providências cabíveis de natureza administrativas ou judiciais. Diante da situação, a
29 Coordenadora da pós-Graduação Professora Socorro Macedo interfere colocando sua
30 opinião e instiga os demais componentes a opinarem e que se manifestem registrando
31 em ata. Finalmente, após as manifestações, foi colocado em pauta a votação quanto a
32 colocação do representante do DCE lalley Islander e os conselheiros aprovaram a ata.

33 **3) Análise e Aprovação do Calendário Acadêmico 2025.1 - A Diretora Acadêmica**



34 Professora Marilúcia deu continuidade a reunião passando a palavra para o servidor
35 Icaro Teixeira dando início a apresentação do Calendário Acadêmico para o ano de dois
36 mil e vinte e cinco, abrindo espaços para as sugestões e os devidos ajustes. Dado ao
37 avançar do tempo, ficou decidido que os meses de dezembro e janeiro do ano
38 subsequente seria enviado por e-mail para que os conselheiros reavaliassem o
39 calendário referente aos meses de dezembro e janeiro quanto as datas e atividades.
40 Após consulta todos os presentes, concordaram com a sugestão. Em processo de
41 reanálise do Calendário Acadêmico foi solicitado pelos conselheiros a inclusão das
42 seguintes proposituras: o Professor Coordenador Florisvalto faz uma consideração com
43 relação ao primeiro ponto do calendário, fala sobre as mensalidades com vencimento
44 finais de semana, informa ainda que tem recebido várias ligações de alunos perguntando
45 se pode ser pago na segunda feira na tesouraria ou no banco, reiterando que conste
46 essa informação no sistema financeiro do portal do aluno, onde é emitido o boleto. A
47 Professora Socorro Macedo pediu para incluir no calendário a data de início da vigência
48 do plano de trabalho, dia dez de fevereiro do ano de dois mil e vinte e cinco, referente
49 ao edital seis de vinte e oito de novembro do ano de dois mil e vinte e quatro, seleção de
50 programas ou projetos de estímulo a extensão, desenvolvimento e inovação, explicou
51 que os temas apresentados referente aos projetos a serem submetidos a análise e
52 julgamento, tinham como base um trabalho desenvolvido em parceria com o SEBRAE
53 que teve início no mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro, que foram
54 construídos de forma coletiva e continuava em processo de construção. Informa também,
55 que os temas apresentados tinham como base as discussões coletivas proferidas nas
56 reuniões e que, quanto aos discentes participantes deveriam preferencialmente serem
57 do PROUNI. O Coordenador do Curso de Ciências Contábeis Professor Agnaldo Batista
58 ao verificar o cronograma geral apontou a necessidade de que esses projetos
59 passassem pelo Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão antes do início do plano de
60 trabalho. Assim, ficou decidido por unanimidade que seriam submetidos na próxima
61 reunião do Conselho. O Professor Agnaldo Batista manifestou a importância de que
62 todos os projetos fossem apresentados ao colegiado de cada curso. A Professora
63 Socorro Macedo ficou de ajustar as datas conforme as solicitações dos conselheiros e
64 dar continuidade ao edital com as novas instruções. A Coordenadora do Curso de
65 Serviço Social Professora Maria Lúcia sugeriu a inclusão de duas datas no Calendário
66 Acadêmico; ao final do primeiro semestre e ao final do segundo semestre, a realização



67 de um evento para receber alunos do ensino médio de escolas públicas e privadas da
68 região, com o propósito de apresentar a instituição e disseminar as áreas de
69 conhecimento em oferta, cujo evento poderá ser nomeado como FACAPE DEY. Foi
70 consultado aos presentes e todos concordaram. A Coordenadora de Ciências da
71 Computação Professora Cynara Lira solicitou que a FACAPE tivesse uma verba
72 específica para o evento de cada curso, e relatou a dificuldade de se conseguir patrocínio
73 e, ter que realizar a prestação de contas para empresa quando o evento é uma forma
74 importante para instituição. A Professora Maria Lúcia enfatizou sobre a cobrança da
75 inscrição no evento da Mostra Internacional de Ensino e Pesquisa para os estudantes
76 da FACAPE que publicassem artigos, enfatizando que esse valor era elevado e que
77 chegou a arcar com os custos de inscrições para seus alunos. O Professor Agnaldo
78 Batista informou que o problema não era se pagou ou não e sim, mas o fato de não ter
79 sido passado por este Conselho que é a instância de decisão para qualquer assunto,
80 inclusive que todos os eventos devem apresentar seus projetos e encaminhar a pós-
81 graduação antes de implantar, pois é da competência da Pós-graduação encaminhar
82 todos os projetos ou eventos para o conhecimento do Conselho de Ensino Pesquisa e
83 Extensão. O Professor Agnaldo Batista alertou para o compromisso e o risco quando se
84 realiza a cobrança de taxas em eventos acadêmicos, informou que todo o dinheiro
85 arrecadado em eventos precisa ter uma prestação de conta, uma vez que o evento é da
86 instituição, e que no caso da MIEPE é necessário a prestação de contas e apresentação
87 de relatório final ao Conselho. **4) Análise do Requerimento de Aluna/bolsista do**
88 **Curso de Psicologia;** A Coordenadora do Curso de Psicologia Professora Simone
89 Matos relatou um fato sobre uma situação de uma aluna, apresentando o seu
90 requerimento e por se tratar de atípico as normas da Lei de bolsas e não previsto no
91 regimento interno, os conselheiros após narrativa optaram por não aprovar o pleito da
92 aluna enfatizando que as bolsas estudantis são regidas por lei e qualquer alteração é
93 necessário enviar um projeto à câmara de vereadores. **5) Projeto de Extensão do**
94 **Curso de Medicina;** A Professora Socorro Macedo apresentou os projetos de extensão
95 do Curso de Medicina titulados SOCORRISTAS MIRINS: APRENDENDO A SALVAR
96 VIDAS, **que** após explanação foi consultada quanto ao professor responsável pelo
97 projeto, afirmando que sim. A Coordenadora do Curso de Comércio Exterior Professora
98 Michela D'arc falou sobre a importância da pós-graduação verificar se há similaridade
99 em qualquer projeto antes de ser encaminhado ao CEPE. Após a apresentação todos



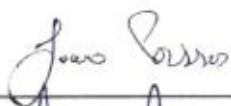
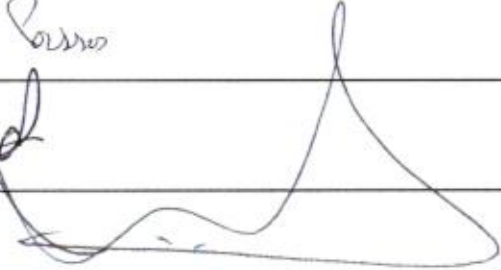
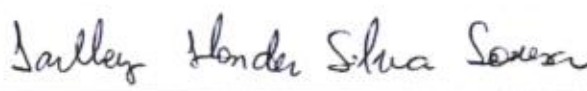
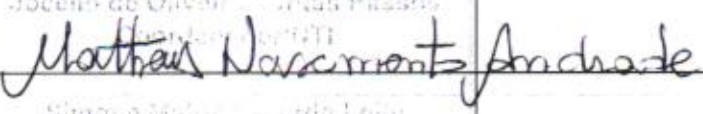
- 1 LISTA DE PRESENÇA DA ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DE ENSINO, PESQUISA E
- 2 EXTENSÃO- CEPE. 29/11/2024 – início às 16h30min.

NOME	ASSINATURA
Marilúcia de Souza Correia Vasconcelos Diretor - Acadêmica	OK
Renan Herbet Miranda Borges Diretor Administrativo- Financeiro	OK
Alessandra Gomes Marques Pacheco Diretora Executiva	0 AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Maria do Socorro Macedo Coelho Coordenadora de Economia	
Carlos Eduardo Romeiro Pinho Coordenador do Curso de Direito	
Cynara Lira de Carvalho Souza Coordenadora de Ciência da Computação	
Maria Lúcia da Silva Souza Coordenadora de Serviço Social	
João Ricardo Ferreira de Lima Coordenador de Economia	AUSENTE
Florisvalto Cavalcanti dos Santos Coordenador do curso de Administração/GTI	
Aginaldo Batista da Silva Coordenador de Ciências Contábeis	
Michela D'arc Campos Mota Coordenadora de Comércio Exterior	 Michela D'Arc C. Mota Maia
Itamar dos Santos Coordenador do Curso de Medicina	AUSENTE
Dinani Gomes Amorim Rep. Categoria – Professor Titular	AUSENTE
Roberto Tenório Figueiredo Rep. Categoria – Adjunto	AUSENTE
Antônio Cavalcanti da Trindade Rep. Categoria – Assistente	AUSENTE



**AUTARQUIA EDUCACIONAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO –
AEVSF FACULDADE DE PETROLINA – FACAPE**



Jocélio de Oliveira Dantas Passos Coordenador/NTI	
Simone Matos Lacerda Leite Coordenadora Curso de Psicologia	
José Ailton Siqueira dos Santos Rep. Categoria – Auxiliar	
Iarley Islander Silva Sousa Rep. Categoria – Auxiliar	
Aureni Rocha da Silva Secretária da Direção	
Jocélio de Oliveira Dantas Passos Coordenador/NTI	
Simone Matos Lacerda Leite Coordenadora Curso de Psicologia	

3
4



100 aprovaram o projeto. Em continuidade, a Professora Socorro Macedo apresentou o
101 segundo projeto cujo título é SAÚDE E CUIDADO: ATENDIMENTO MÉDICO E
102 ACOMPANHAMENTO RELACIONADO AO ENVELHECIMENTO, após a apresentação
103 não houve questionamento e todos os conselheiros aprovaram o projeto. 6)
104 **Encerramento;** A Diretora Acadêmica Professora Marilúcia agradeceu a presença de
105 todos e deu por encerrado a reunião às vinte horas. Para constar, eu, Aurení Rocha da
106 Silva, Secretária Geral da Autarquia Educacional do Vale do São Francisco, lavrei a
107 presente ATA que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim, pela presidente e
108 por todos os presentes convocados.

109 **LISTA DE PRESENÇA DA ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DE ENSINO, PESQUISA E**
110 **EXTENSÃO- CEPE. 29/11/2024 – início às 16h50min. e término às 20h.**

111

NOME	ASSINATURA
Marilúcia de Souza Correia Vasconcelos Diretor - Acadêmica	
Renan Herbet Miranda Borges Diretor Administrativo- Financeiro	
Alessandra Gomes Marques Pacheco Diretora Executiva	
Maria do Socorro Macedo Coelho Coordenadora de Economia	
Carlos Eduardo Romeiro Pinho Coordenador do Curso de Direito	
Cynara Lira de Carvalho Souza Coordenadora de Ciência da Computação	
Maria Lúcia da Silva Souza Coordenadora de Serviço Social	
João Ricardo Ferreira de Lima Coordenadora de Economia	
Florisvalto Cavalcanti dos Santos Coordenador do curso de Administração/GTI	
Aginaldo Batista da Silva Coordenador de Ciências Contábeis	



AUTARQUIA EDUCACIONAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO –
AEVSF FACULDADE DE PETROLINA – FACAPE



Simone Matos Lacerda Leite Coordenadora Curso de Psicologia	
Michela D'arc Campos Mota Coordenadora de Comércio Exterior	
Itamar dos Santos Coordenador do Curso de Medicina	
Dinani Gomes Amorim Rep. Categoria – Professor Titular	
Roberto Tenório Figueiredo Rep. Categoria – Adjunto	
Jocélio de Oliveira Dantas Passos Coordenador/NTI	
José Ailton Siqueira dos Santos Rep. Categoria – Auxiliar	
Iarlley Islander Silva Sousa Rep. Categoria – Auxiliar	
Aureni Rocha da Silva Secretária da Direção	