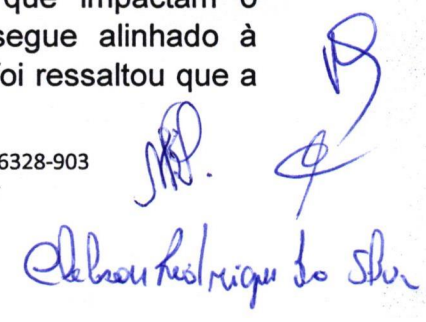


1 **ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO SUPERIOR DELIBERATIVO**
2 **AUTÁRQUICO – CSDA - 23/03/2026 – início às 16h30.**

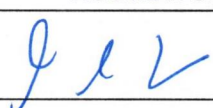
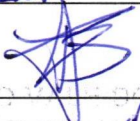
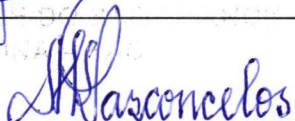
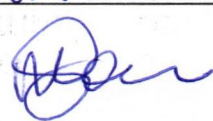
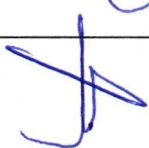
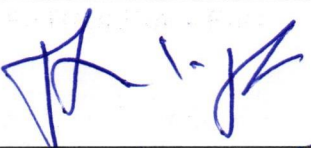
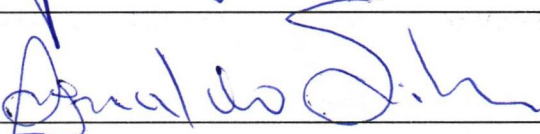
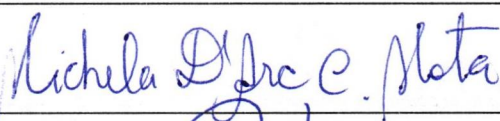
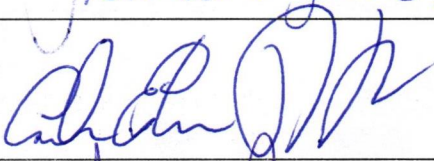
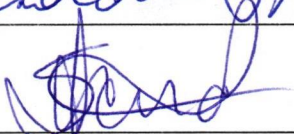
3 Aos vinte e três dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e seis, às
4 dezesseis horas e trinta minutos, deu início no Auditório da Biblioteca da Autarquia
5 Educacional do Vale do São Francisco mantenedora da Faculdade de Petrolina, deu
6 a reunião ordinária do Conselho Superior Deliberativo Autárquico sob a presidência
7 do Diretor/Presidente Professor Doutor Moisés Diniz de Almeida, com a presença
8 dos demais conselheiros representantes do corpo docente e discente, procedendo
9 com as seguintes pautas: **1) Abertura da reunião.** Após verificação de quórum
10 regimental, constatada a presença suficiente de conselheiros, o Diretor Presidente
11 declarou aberta a reunião e aos trabalhos submetendo à apreciação da ata da
12 reunião anterior aos Conselheiros, a qual ficou aprovada por unanimidade. **2)**
13 **Informes Matrículas 2026.1** O Diretor Presidente, divulgou os dados gerais das
14 matrículas referentes aos semestres de 2025.1, 2025.2 e 2026.1, informando que
15 em 2025.1, houve quinhentos e sessenta e seis ingressantes, enquanto em 2025.2
16 esse número foi de trezentos e dezessete, destacando a tendência de redução no
17 segundo semestre, especialmente nos cursos de menor procura. Para o período
18 2026.1, registrou-se o ingresso de seiscentos e quatro alunos, ressaltando que esse
19 aumento se deve, em parte, à abertura de turmas extras relativas aos cursos de
20 Psicologia e Direito. No total geral de matrículas, a instituição passou de dois mil e
21 duzentos e noventa e seis alunos em 2025.1 para dois mil quinhentos e noventa
22 alunos em 2026.1, evidenciando crescimento no número global de estudantes. Ao
23 detalhar por curso, destacou-se aumento em praticamente em todos os cursos, com
24 ênfase em Ciência da Computação, Ciências Contábeis, Medicina e Psicologia.
25 Ressaltou que, o curso de Serviço Social vem aos longos dos semestres
26 apresentando reduções significativas no quantitativo de matrículas e procura pelo
27 curso. Informou que, apesar dos investimentos realizados em divulgação e pesquisa
28 prévia, a quais aponta alta demanda pelo curso de Gestão do Agronegócio, o
29 mesmo não atingiu o número mínimo esperado de matrículas, ficando inviável sua
30 implantação no atual momento. Ressaltou, contudo, que será realizada nova
31 tentativa de oferta do curso, considerando seu potencial estratégico para a região.
32 **2.1. Balanço Financeiro:** Na sequência, apresentou o balanço financeiro referente
33 ao exercício de 2025. No momento, o Diretor Administrativo-Financeiro, Renan,
34 expôs os dados de receita prevista e executada, informando que a previsão inicial
35 era de R\$ 39.812.000,00 (Trinta e nove milhões e oitocentos e doze mil reais)
36 enquanto a arrecadação efetiva atingiu R\$ 44.557.025,30 (Quarenta e quatro
37 milhões quinhentos e cinquenta e sete mil vinte e cinco reais e trinta centavos)
38 superando as expectativas. Destacou-se que a análise financeira considera
39 separadamente os recursos do curso de Medicina, dada sua especificidade
40 orçamentária. Informando ainda que, mesmo sem considerar a receita de Medicina,
41 a instituição já apresenta capacidade de cobertura da folha de pagamento com os
42 demais cursos, embora existam outras despesas relevantes que impactam o
43 orçamento geral. Ressaltou-se que o controle de despesas segue alinhado à
44 arrecadação, buscando evitar desequilíbrios financeiros. Por fim, foi ressaltado que a



45 instituição ainda possui saldo a ser quitado referente a acordo retroativo salarial, no
46 valor aproximado de R\$ 569.255,32 (Quinhentos e sessenta e nove milhões e
47 duzentos e cinquenta e cinco reais e trinta e dois centavos), com previsão de
48 quitação integral ao longo do exercício de 2026. O orçamento anual aprovado foi
49 apresentado na ordem de R\$ 42.000,000,00 milhões (Quarenta e dois milhões),
50 sendo considerado para fins práticos, o montante de aproximadamente R\$
51 39.000,000,00 (Trinta e nove milhões) desconsiderando previsões condicionadas a
52 repasses externos. **2.2. Principais Licitações a serem realizadas em 2026.** No
53 tocante às licitações em andamento, informou que a instituição está conduzindo
54 diversos processos, dentre os quais se destacam: licitação para Projetos de
55 Engenharia, destinada ao planejamento estrutural das demandas institucionais;
56 licitação para Implantação de Sistema de Energia Solar, com previsão de conclusão
57 dos trâmites até o mês de junho; licitação para Serviços de Publicidade, voltada ao
58 fortalecimento das estratégias de comunicação institucional; licitação para
59 Manutenção de Veículos, visando garantir a operacionalidade da frota; e licitação
60 para Material Gráfico, destinada à produção de itens institucionais como camisas,
61 banners e demais materiais de divulgação. **2.3. Apresentação da proposta de**
62 **reajuste salarial.** O Diretor-Presidente, apresentou a proposta de reajuste salarial
63 dos servidores, considerando os aspectos institucionais, a disponibilidade
64 orçamentária e a necessidade de valorização profissional. Após debates, ficou
65 acordado o envio da proposta após o fechamento do primeiro quadrimestre,
66 condicionado ao cumprimento de setenta por cento da relação entre receita e folha
67 de pagamento. **3. Aprovação do PDI.** O Diretor-Presidente submeteu aos
68 conselheiros a apreciação do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI),
69 encaminhado por e-mail no ato da convocação da reunião. Após análise pelos
70 presentes, o PDI foi aprovado por unanimidade. **4. Discussão e aprovação de**
71 **desconto para pagamento de mensalidade semestral.** Na sequência, foi
72 apresentada aos presentes a proposta de concessão de desconto para pagamento
73 de mensalidades, com o objetivo de facilitar a adimplência e proporcionar melhores
74 condições aos beneficiários. A matéria foi submetida à apreciação dos presentes,
75 passando a objeto de discussão quanto aos critérios de concessão, impactos
76 financeiros e viabilidade administrativa. Após os debates, deliberou-se pelo
77 adiamento da decisão, tendo a proposta sido declinada para apreciação em
78 momento oportuno, a fim de permitir melhor análise dos aspectos envolvidos e
79 eventual adequação dos termos apresentados. **5. Encerramento.** Nada mais
80 havendo a tratar, o Diretor Presidente agradeceu a presença de todos e deu por
81 encerrada a reunião às dezoito horas e vinte e cinco minutos. Para constar, eu,
82 Aurení Rocha da Silva, Secretária da Autarquia Educacional do Vale do São
83 Francisco/Faculdade de Petrolina, lavrei a presente ATA que, após lida e aprovada,
84 será assinada por mim, pelo Diretor Presidente e pelos demais membros presentes



- 1 LISTA DE PRESENÇA DA ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO
- 2 SUPERIOR DELIBERATIVO AUTÁRQUICO - CSDA. 23/03/2025 – início às
- 3 16h30min.

NOME	ASSINATURA
Moisés Diniz de Almeida Diretor - Presidente	
Alessandra Gomes Marques Pacheco Diretora Executiva	
Renan Herbert Miranda Borges Diretor Administrativo/Financeiro	
Marilúcia de Souza Correia Vasconcelos Diretora Acadêmica	
Maria do Socorro Macedo Coelho Lima Coordenadora de Pós-Graduação	
Maria Lúcia da Silva Souza Coordenadora de Serviço Social	
Jocélio de Oliveira Dantas Passos Coordenador NTI	
João Ricardo Ferreira de Lima Coordenador de Economia	<i>Justificou ausência.</i>
Florivaldo Cavalcanti dos Santos Coord. do Curso de Administração/GTI	
Aginaldo Batista da Silva Coordenador de Ciências Contábeis	
Cynara Lira de Carvalho Souza Coordenadora de Ciência da Computação	<i>Justificou ausência</i>
Michela D'arc Campos Mota Coordenadora de Comércio Exterior	
Carlos Eduardo Romeiro Pinho Coordenador do Curso de Direito	
Simone Matos Lacerda Leite Coordenadora Curso de Psicologia	

João Ricardo
Ferreira de Lima

Paula Conceição Gonçalves Serra Azul Coordenadora Curso de Medicina	
Pedro Jorge Pereira Ramalho Rep. Categoria - Professor Adjunto	<i>Justificou ausência - atestado</i>
Antonio Cavalcanti da Trindade Rep. Categoria - Professor Assistente	
Ricardo Alves de Oliveira Rep. Categoria – Técnico Administrativo	<i>Justificou ausência</i>
Hélio de Araújo Rep. Conselho Municipal de Educação.	<i>Ausente</i>
José Alberto Gonçalves de Moura Representante - SINDSEMP	<i>Ausente</i>
Maria Clara Nogueira Alves Discente	<i>Maria Clara Nogueira Alves</i>
Clebson Rodrigues da Silva Discente	<i>Clebson Rodrigues da Silva</i>
Abneia Claudina Miranda Discente	<i>Abneia Claudina Miranda</i>
Aureni Rocha da Silva Secretária da Direção	<i>Aureni</i>