

ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO- CEPE. 31/03/2026 – início às 16h30min. Aos trinta e um dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e seis, às dezesseis horas e trinta minutos, teve início na sala de vídeo da Biblioteca da Autarquia Educacional do Vale do São Francisco - AEVSF/FACAPE, a reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE sob a presença da Diretora Acadêmica a Professora Marilúcia Correia Vasconcelos e demais conselheiros representantes do corpo docente e discente. **1) Abertura da Reunião;** A Diretora Acadêmica Professora Marilúcia cumprimentou a todos, apresentou a pauta do dia e deu início a reunião ordinária; **2) Aprovação da Ata da Reunião Anterior - Foi** consultado aos presentes sobre a apreciação e aprovação da ata anterior encaminhada por e-mail e todos aprovaram a Ata. **3) Reforço da Resolução nº 003/2026: O cumprimento do regulamento de atividades de extensão;** A Diretora Acadêmica Professora Marilúcia iniciou o ponto destacando que a Resolução nº 003/2026 já se encontra devidamente aprovada e publicada no Diário Oficial do Município, não trazendo alterações substanciais em relação às práticas de extensão já desenvolvidas na instituição, mas consolidando diretrizes que devem ser continuamente reforçadas nos colegiados de curso. Ressaltou a importância de que coordenadores e conselheiros reforcem, no âmbito dos colegiados, os critérios, modalidades, formas de implementação e financiamento previstos, incentivando o cumprimento da curricularização da extensão, conforme a Resolução nº 7/2018, que estabelece o mínimo de dez por cento da carga horária dos cursos destinada a essas atividades. A Professora Maria Lúcia enfatizou a relevância da resolução como marco normativo institucional, destacando que ela organiza a extensão em diferentes modalidades, como programas, projetos e cursos, além de contemplar ações como eventos, oficinas, prestação de serviços e ligas acadêmicas. Ressaltou, ainda, a necessidade de leitura e compreensão do documento por parte dos membros, a fim de garantir sua adequada aplicação, bem como informou que houve, ao longo de dois mil e vinte e cinco, um movimento de organização interna das atividades de extensão, incluindo critérios de acompanhamento, avaliação e controle, especialmente no que se refere ao uso de recursos públicos e à concessão de bolsas. Durante a discussão, o Professor Rudyard registrou questionamento acerca da continuidade das bolsas de extensão em períodos de recesso acadêmico, destacando que, embora não haja atividades com os alunos em determinados momentos, o professor permanece desenvolvendo atividades de planejamento. Nesse sentido, sugeriu que fosse analisada a possibilidade de manutenção das bolsas sem interrupção, a exemplo de outras modalidades existentes. Em resposta, a Professora Coordenadora de Extensão a Professora Maria Lúcia informou que a demanda já foi levada à gestão, tendo o Diretor Presidente sinalizado a realização de levantamento financeiro para avaliar a viabilidade da proposta, indicando, preliminarmente, a impossibilidade de pagamento no mês de janeiro, por se tratar de período de férias institucionais. Complementarmente, foi sugerido o encaminhamento da questão ao setor jurídico para análise quanto à legalidade da concessão de bolsas nesses períodos. Por fim, reforçou-se que a resolução representa um avanço significativo na organização da extensão na instituição, abrangendo um número expressivo de estudantes e atividades, e consolidando a extensão como eixo fundamental da formação acadêmica e da interação com a sociedade. **4) Apreciação e deliberação de minuta/resolução de aproveitamento de atividades voluntárias desenvolvidas em órgãos públicos conveniados para fins de Estágio Curricular**

Obrigatório); A Diretora Acadêmica Professora Marilúcia apresentou uma minuta de resolução que trata do aproveitamento de atividades voluntárias desenvolvidas em órgãos públicos conveniados para fins de Estágio Curricular Obrigatório. A proposta surgiu a partir de demandas dos cursos, especialmente Direito e Psicologia, diante da recorrente situação de estudantes que atuam em atividades práticas relevantes em instituições públicas, porém sem o devido reconhecimento formal como estágio, por se tratarem de atividades voluntárias. A minuta tem como objetivo estabelecer critérios para validação dessas experiências, assegurando o aproveitamento das competências práticas desenvolvidas pelos discentes no ambiente de trabalho, desde que atendidos requisitos acadêmicos e normativos. Durante a discussão, destacou-se a importância de não se perder esses espaços de atuação, tendo em vista a crescente dificuldade de oferta de campos de estágio, inclusive pela concorrência com outras instituições. Foram levantadas preocupações quanto à necessidade de regulamentação adequada, incluindo a exigência de plano de estágio, supervisão docente e observância à legislação vigente, especialmente no que se refere à garantia de acompanhamento efetivo e às condições reais de aprendizagem dos estudantes. Também se discutiu a limitação de acesso dos estagiários voluntários a determinadas atividades e sistemas nas instituições concedentes, o que pode impactar na equivalência com o estágio obrigatório. Como encaminhamentos foram sugeridos a vinculação da resolução aos Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs), em consonância com a Lei de Estágio, bem como a previsão de que o aproveitamento dessas atividades não seja cumulativo com bolsas ou outras formas de carga horárias já contabilizadas. Deliberou-se, ainda, que os casos omissos serão analisados pela coordenação de curso, coordenação de estágio e direção acadêmica. Ao final, após os ajustes sugeridos, a minuta foi considerada adequada para prosseguimento, ficando aberta à incorporação das contribuições apresentadas. **5) Apreciação e deliberação dos Projetos de Extensão;** A professora Coordenadora Socorro Macedo iniciou apresentando os projetos de extensão: Projetos de extensão do Colegiado de Direito, os quais são: **1) A ASSISTÊNCIA SOCIAL EM FOCO: A EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA COMO FERRAMENTA PARA ORIENTAÇÃO DA COMUNIDADE ACERCA DO BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA (BPC/LOAS)**, Professor(a): Diane Jéssica Moraes Amorim; **2) CCAJ: CULTURA CONSTITUCIONAL E ACESSO À JUSTIÇA** Professor(a): Phablo Freire **3) ENSINO DE TÉCNICAS DE INTERPRETAÇÃO DISCURSIVA: ANÁLISE DA DECLARAÇÃO UNIVERSAL DOS DIREITOS HUMANOS EM CORDEL**, Professor(a): Genivaldo do Nascimento. Após debates, os projetos foram aprovados pelos presentes; Projetos de Extensão do Colegiado de Psicologia: **4) “EU ME PROTEJO EM PETROLINA”**, Professor(a): Ilze Braga de Carvalho Nobre; **5) CUIDAR DE SI: PROMOÇÃO DO AUTOCUIDADO EM ADOLESCENTES NO CONTEXTO ESCOLAR**, Professor(a): Layta Sena Ribeiro, após debates, os projetos foram aprovados por unanimidade; Projetos de Extensão do Colegiado de Ciências Contábeis: **6) TRANSPARÊNCIA PÚBLICA E CONTROLE SOCIAL NO VALE DO SÃO FRANCISCO**, Professor(a); Professor Josaias Santana dos Santos **7) REFORMA TRIBUTÁRIA EM AÇÃO: CAPACITAÇÃO INTERDISCIPLINAR PARA EMPRESAS E COMUNIDADE**, Professor(a) Raimundo Lima, após discussões os projetos foram aprovados com ressalvas; Projeto de Extensão do colegiado de Medicina: **8) INTERFACE FACIAL: PROGRAMA DE PREVENÇÃO E DIAGNÓSTICO PRECOCE DO CÂNCER ORAL E MAXILOFACIAL** Professor(a): Rudyard dos Santos Oliveira, após

debates, o projeto foi aprovado entre os presentes; Projeto de Extensão do Colegiado de Serviços Sociais: **9) ROTATECH SERTÃO: EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO, INOVAÇÃO TECNOLÓGICA E CIDADANIA NO SEMIÁRIDO**, após debates, o projeto foi aprovado por unanimidade. **6) Considerações finais;** O professor Jocélio Passos abordou sobre os seguintes assuntos: 1) Lançamento da nova VPN para todos os professores, resolvendo o acesso dos professores que tem equipamentos como MAC/Apple. Todos os professores deverão ter seus equipamentos reconfigurados no Núcleo de Tecnologia da Informação, assim que o comunicador for emitido. A VPN atual será desativada em tempo oportuno. 2) Conforme definido em reuniões anteriores do Conselho, o sistema de ajuste de cronograma de professor foi devidamente criado após alterações no banco de dados. Está em fase preparatória a interface para que o próprio professor possa realizar as alterações. Estas alterações entrarão no ar assim que as coordenações sinalizarem, o que será feito também via sistema. As rotinas internas já estão configuradas e esta datas alteradas pelo professor já aparecem nos relatório de cronograma de aula no sistema da FACAPE e no portal do aluno. O relatório de ponto que o professor assina é o único relatório/pdf que está sendo finalizado. O professor Tenório, presente na reunião foi citado porque já utilizou o recurso no ano de dois mil e vinte e cinco e de dois mil e vinte e seis. 3) O professor solicitou, se possível, cuidados em comentários de grupos de mensagens no tocante a solicitar apoio técnico, quando um determinado professor tiver alguma dificuldade técnica. Solicita-se que os professores utilizem os canais adequados para isso, como os emails nti@uni.facape.br ou sistemas@uni.facape.br, para solicitar ajuda. Inclusive, em relação à VPN, por exemplo, devido aos comentários vinculados de que a VPN não está funcionando, o que não procediam. Alguns professores relataram problemas, ao ser atendido no NTI, detectou-se problemas no equipamento do professor, como bloqueio de antivírus ou conexão de internet etc. 4) O NTE disponibilizou treinamento quanto ao uso do sistema, preenchimento de cadernetas, criação de turmas e uso no classroom, orientando os professores como organizar as aulas, postar material, criar avaliações etc. O público alvo foram os professores novatos. Esta oficina foi divulgada para os professores e ocorreu no dia 26/03/2026. Apenas um professor compareceu. 5) Ressaltou que o sistema do portal do aluno tem disponível, há muito anos, opção para coleta de dados que podem ser utilizados para avaliação institucional. A Professora Coordenadora Cynara pediu a palavra e solicitou aos presentes para analisar a possibilidade das aulas de pós graduação, *Lato Sensu*, tal qual a especialização em NBA, que parte dela poderia ocorrer de forma síncrono, online, ao vivo, argumenta que na área de tecnologia existem vários professores que utilizam essa ferramenta. A Diretora Executiva Professora Alessandra informou que a Instituição precisava de estrutura adequada para oferta de curso com aparatos tecnológicos de ponta, o que no momento ainda está sendo planejado, caro ocorra isso possibilitaria um enriquecimento muito grande para os alunos, não só curso mais outras atividades. E que, módulos completo, duas ou três vezes, quinze horas das trinta, pudessem ocorrer dessa forma. Após as falas e debates, a Diretora Executiva Professora Alessandra Pacheco reforçou que como a Instituição não tem uma estrutura física compatível com esse tipo de aula, e no momento não permitia aula síncronas, não tem sala própria, uma transmissão, e dessa forma não seria possível, as aulas teriam que ter uma qualidade e o atendimento necessário, mas que ia consultar junto ao Conselho Estadual de Educação para ver o que era possível ou não para as Autarquias. A Coordenadora Professora Cynara

142 solicitou que fosse revista a nota de corte para se tornar monitor na graduação que
143 atualmente é de oito e meio, para oito, ela justifica que o número de alunos com média
144 de aprovação em computação nos primeiros períodos, são baixas, ela entende que a
145 média de oito e meio é muito alta, pois a média para ser aprovado é de sete, a
146 sugestão é que seja revista essa resolução e conseguisse chegar até a média oito,
147 após debates a plenária informa que o pleito poderá ser verificado em um próximo
148 encontro, cabendo a Diretora Acadêmica se manifestar posteriormente. **07)**
149 **Encerramento;** A Diretora Acadêmica Professora Marilúcia agradeceu a presença de
150 todos e deu por encerrado a reunião às dezoito horas e quarenta e cinco minutos. Para
151 constar, eu, Aurení Rocha da Silva, Secretária Geral da Autarquia Educacional do Vale
152 do São Francisco, lavrei a presente ATA que, depois de lida e aprovada, será assinada
153 por mim, pela senhora Diretora Acadêmica e por todos os presentes convocados.