

EDITAL Nº 021, DE 28 DE JULHO DE 2026

CHAMADA PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS NA IV MIEPE - MOSTRA INTERNACIONAL DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA FACAPE

A Coordenação de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão da Faculdade de Petrolina - FACAPE torna público o presente edital que regula os procedimentos para inscrição, seleção, apresentação e publicação dos trabalhos científicos da **IV MIEPE – Mostra Internacional de Ensino, Pesquisa e Extensão**, que será realizada nos dias 03 e 04 de novembro de 2026, de forma híbrida, com inscrições gratuitas, conforme as normas a seguir.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. O presente edital reger-se-á pelas disposições contidas e executadas pela Comissão Organizadora.

1.2. O presente Edital estará integralmente disponibilizado no site da AEVSF/FACAPE (<https://facape.otimizeit.com.br/editais>).

1.3. O Cronograma Geral no que dispõe este presente edital consta do item 14.

1.4. O ato ou efeito de inscrição e participação na IV MIEPE – Mostra Internacional de Ensino, Pesquisa e Extensão implicam o conhecimento e aceitação irrestrita das normas e exigências contidas neste Edital e em outros que vierem a ser publicados como complementação das informações durante sua realização, não podendo alegar qualquer espécie de desconhecimento.

1.5. A IV MIEPE – Mostra Internacional de Ensino, Pesquisa e Extensão será constituída por três etapas:

- a) Inscrição;
- b) Apresentação presencialmente dia 03 de novembro de 2026 e de forma virtual no dia 04 de novembro de 2026 pelo Google Meet;
- c) Publicação eletrônica dos resumos ou trabalhos completos (artigos) nos Anais do Evento, registrados sob o ISSN 3086-660X.

2. DOS TRABALHOS

2.1. Os trabalhos submetidos devem apresentar resultados (concluídos a partir de 2021 ou em andamento) desenvolvidos nas modalidades ensino, pesquisa ou extensão, em qualquer área do conhecimento, sejam da graduação ou pós-graduação.

2.2 Para resguardar a originalidade, o trabalho inscrito não pode coincidir com outros já apresentados em eventos anteriores.

2.3. Os trabalhos serão apresentados na categoria Comunicação Oral (tempo máximo de 12 minutos), presencialmente no *campus* da Faculdade de Petrolina (03 de novembro) ou pelo Google Meet (04 de novembro), conforme programação a ser divulgada nos sites <https://facapecomunidade.com.br/editais> e <https://www.even3.com.br/miepe-760573/>.

2.4. Fica a critério do(s) autor(es) a apresentação dos trabalhos de forma virtual ou presencial e o turno de preferência, que serão escolhidos no momento de submissão do trabalho na plataforma.

2.5. Os trabalhos de extensão do PROUPE/FACAPE serão, obrigatoriamente, apresentados presencialmente no dia 03 de novembro, no turno de escolha do(s) autor(es).

2.6. Os trabalhos de autores estrangeiros serão apresentados de forma remota no dia 04 de novembro.

2.7. O(s) autor(es) poderá (ão) optar pela publicação do trabalho completo (em forma de artigo científico) nos anais do evento, nos termos do item 11.3.

3. DOS AUTORES

3.1. Cada trabalho poderá ter, no máximo, seis autores.

3.2. Cada autor poderá ser vinculado a até dois trabalhos.

3.3. Cada trabalho poderá contar com a participação de um orientador. O orientador não está sujeito às limitações previstas nos itens 3.1 e 3.2, desde que conste a sua identificação como “professor orientador” nos trabalhos excedentes.

3.4. Como a plataforma Even3 não comporta o vínculo do orientador acima de dois trabalhos, os certificados relativos aos demais serão emitidos diretamente pela

Coordenação, mediante solicitação pelo formulário disponível no link <https://forms.gle/tCbK12y9EytvotD9A> até o dia 10 de dezembro de 2026.

3.5. Caso um autor ultrapasse o limite de trabalhos previsto no item 3.2, o(s) trabalho(s) excedente(s) não será (ão) publicado(s) nos anais, mesmo que tenha(m) sido apresentado(s) no evento.

3.6. Caso o orientador ultrapasse o limite de trabalhos previsto no item 3.2 sem a identificação como “professor orientador”, o(s) trabalho(s) excedente(s) não será (ão) publicado(s) nos anais, mesmo que tenha(m) sido apresentado(s) no evento.

3.7. Os trabalhos devem ser apresentados por apenas um ou dois autores;

3.8. Os participantes de projetos de extensão e/ou pesquisa que recebem algum tipo de fomento financeiro da FACAPE devem se inscrever na categoria “AUTOR - estudante FACAPE (projetos de extensão)” para conferência da participação, e devem estar presentes na apresentação do seu trabalho (ainda que não sejam apresentadores). Caso não se inscrevam no evento, não figurem como autor em um resumo, o trabalho não seja apresentado ou não estejam presentes na apresentação, correrão o risco de perder esse auxílio, conforme art. 22, inciso IV da Resolução nº 003/2026, que regulamenta as atividades de extensão da Faculdade de Petrolina - FACAPE.

4. DAS INSCRIÇÕES E SUBMISSÕES

4.1. Todo o processo de inscrição e submissão será realizado pelo site do evento na plataforma Even3 (<https://www.even3.com.br/miepe-760573/>)

4.2. Todos os autores devem estar inscritos na plataforma antes da submissão.

4.3. Para manter a uniformidade dos certificados, no momento da inscrição, cada autor deve escrever seu nome completo apenas com as iniciais maiúsculas, não sendo possível alterações posteriores.

4.4. Apenas um dos autores deve submeter o trabalho na plataforma (instruções no Anexo I deste edital).

4.5. O autor que submeter o resumo deverá vincular os demais autores na plataforma (instruções no Anexo I), sob pena de não recebimento de certificado. O professor orientador não será vinculado no sistema (seus certificados serão emitidos conforme item 3.4), mas seu nome e a identificação como “professor orientador” devem constar no arquivo do trabalho.

4.6. Para efetuar a submissão, o participante deverá enviar um resumo simples (ver *template* no Anexo II deste edital).

4.7. Não haverá cobrança de taxas para inscrição, submissão ou publicação.

5. DOS RESUMOS

5.1. O documento deverá ser escrito com fonte Arial, tamanho 12, espaçamento simples, margens 3cm (superior e esquerda) e 2cm (inferior e direita), com as seguintes especificações:

- a) título: negrito, caixa alta, alinhamento centralizado; fonte tamanho 12;
- b) identificação dos autores: abaixo do título (um espaço simples), caixa baixa, alinhamento justificado, seguindo a ordem: Nome (titulação concluída ou em andamento em nome do curso – instituição de ensino).
- c) Texto do resumo: abaixo da identificação dos autores (dois espaços simples), um parágrafo, entre 15 e 25 linhas, caixa baixa, alinhamento justificado, contendo os tópicos: introdução, objetivo, fundamentação teórica; metodologia e resultados (concluídos ou em andamento).
- d) Palavras-chave: 3 a 5, separadas por ponto.

5.2. Os autores devem utilizar o modelo disponibilizado no Anexo II deste edital (é possível baixar o modelo na aba “regras de submissão” na plataforma Even3), sob pena de desclassificação do trabalho.

5.3. Os autores devem preparar uma versão com identificação e outra sem identificação para submissão no sistema.

5.4. Não será aceito outro gênero textual diferente do resumo simples.

6. DA APROVAÇÃO DOS TRABALHOS

A aprovação ou reprovação dos trabalhos será divulgada pela plataforma Even3 até o dia 23 de outubro de 2026.

7. DA PROGRAMAÇÃO DO EVENTO

A programação das salas temáticas será divulgada até o dia 24 de outubro de 2026 nos sites da FACAPE e da Even3.

8. DA APRESENTAÇÃO

8.1. A abertura oficial do evento, com a participação dos autores e orientadores, será no dia 03 de novembro, às 8h, presencialmente no auditório da FACAPE e a abertura das salas temáticas ocorrerá nos seguintes horários:

- Manhã: 9h
- Tarde: 15h
- Noite: 19h

8.2. O acesso às salas será permitido a partir de 20 (vinte) minutos antes da abertura.

8.3. Após 15 minutos da abertura da sala, fica vedada a entrada de apresentadores nas salas presenciais e virtuais.

8.4. No dia 03 de novembro, as apresentações ocorrerão nas salas do pavilhão do curso de Direito na Faculdade de Petrolina – FACAPE (Cidade Universitária).

8.5. No dia 04 de novembro, as apresentações ocorrerão em salas virtuais, pela plataforma Google Meet, cujos links serão enviados pela plataforma Even3.

8.6. É de inteira responsabilidade do apresentador providenciar os meios tecnológicos necessários para a apresentação.

8.7. A utilização de lousa, slides, projeções ou outros meios de exibição é opcional.

8.8. As salas presenciais são equipadas com *data show* (sem áudio), devendo o apresentador levar o seu notebook para conectar.

8.9. A Comissão Organizadora do evento não se responsabilizará por quaisquer falhas técnicas durante as apresentações.

8.10. É obrigatória a presença do apresentador do início ao término das apresentações, sob pena de não recebimento do certificado correspondente.

8.11. É obrigatória a presença, do início ao término das apresentações, dos autores (ainda que não sejam apresentadores) participantes de projetos de extensão e/ou pesquisa que recebem algum tipo de fomento financeiro da FACAPE.

8.12. Nas salas virtuais, durante a apresentação do resumo, o apresentador deverá manter a câmera ligada.

8.13. O tempo estipulado para cada apresentação será de, no máximo, 12 minutos, podendo o avaliador ou o assistente de sala interromper o apresentador, em respeito à dinâmica do evento.

8.14. Caso o autor não se apresente na sala temática em que foi alocado, não fará jus à certificação.

8.15. Após o prazo de submissão, os autores não poderão alterar o dia e turno escolhidos para apresentação. Em caso de coautoria, outro autor do trabalho poderá apresentar no lugar daquele inscrito como apresentador.

9. DOS CERTIFICADOS

9.1. Os certificados de apresentação e de ouvinte serão disponibilizados pela plataforma Even3 até o dia 10 de dezembro de 2026.

9.2. O certificado ficará disponível para download na plataforma Even3 por até 90 dias após o evento, gratuitamente. Após esse prazo, caso o(a) participante não efetue o download, terá que pagar uma taxa, diretamente à plataforma, para obter o certificado.

9.3. Eventuais reclamações sobre os certificados devem ser encaminhadas para o e-mail miepe@uni.facape.br em até 30 dias corridos do aviso de emissão pela plataforma.

10. DA PARTICIPAÇÃO DE OUVINTES

10.1. A inscrição de ouvintes será feita gratuitamente pela plataforma Even3, de 25 de outubro a 01 de novembro de 2026.

10.2. A inscrição será realizada em **duas etapas obrigatórias**:

a) cadastro no evento;

b) seleção das atividades (**salas temáticas**). Não será emitido certificado ao ouvinte que não tenha selecionado a(s) atividade(s).

10.3. O ouvinte é responsável por conferir se a sua inscrição e a sua escolha das atividades foram finalizadas pelo sistema.

10.4. O ouvinte fará jus a certificação de 5h de atividades complementares por turno de participação.

10.5. A inscrição não garante a emissão de certificado, devendo o ouvinte preencher o formulário (salas virtuais) ou assinar a lista (salas presenciais) que serão disponibilizados durante o evento.

10.6. Após 15 minutos do início das apresentações, não será permitida a entrada de ouvintes nas salas virtuais ou presenciais.

10.7. Nas salas virtuais, o ouvinte terá, no máximo, dois minutos para o preenchimento do formulário de presença. Caso não preencha no tempo estipulado, não fará jus à certificação.

10.8. Caso o participante não esteja inscrito no evento, não esteja inscrito na atividade específica ou não assine/preencha a lista de presença no prazo, não fará jus à certificação.

10.9. A frequência será realizada uma única vez, em qualquer momento durante a apresentação, sem aviso prévio.

10.10 A Comissão Organizadora do evento não se responsabilizará por quaisquer falhas técnicas durante as apresentações e/ou preenchimento do formulário.

11. DOS ANAIS DO EVENTO

11.1. Os resumos devidamente apresentados serão publicados nos anais do evento.

11.2. Os resumos serão publicados nos anais nos mesmos termos do arquivo submetido na plataforma, não sendo permitida qualquer edição após o fim do prazo para submissão.

11.3. Caso o autor queira publicar o trabalho completo nos anais do evento (em forma de artigo científico contendo entre 10 e 20 páginas contando com elementos pré-textuais e referências – modelo e normas em anexo), deverá enviá-lo no período de 10 a 20 de novembro de 2026 pela plataforma Even3. Caso o trabalho não seja enviado no prazo e/ou não esteja dentro das normas estipuladas, não será publicado nos anais.

11.4. A versão definitiva dos anais do evento será publicada até o dia 31 de dezembro de 2026, na plataforma Even3 e no site da FACAPE (<https://facape.otimizeit.com.br/miepe/>).

12. DA SUBMISSÃO E APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS ESTRANGEIROS

12.1. Os autores estrangeiros deverão submeter os trabalhos pelos formulários (*links* disponibilizados abaixo), em que constam os modelos (em língua estrangeira) e as orientações para apresentação:

Português (apenas autores estrangeiros): <https://forms.gle/otJiZv8K6AGK9eat8>

Inglês: <https://forms.gle/BrBubpWxyJuN4bPN6>

Espanhol: <https://forms.gle/kJBmjhnBcNAjbhwS6>

Francês: <https://forms.gle/zDiYP9StbM2A31AW9>

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos omissos serão avaliados pela Comissão Organizadora, sendo esta a única com competência para deliberar sobre regras, organização, estrutura e funcionamento da IV MIEPE.

14. DO CALENDÁRIO

	Data	Local
Inscrições de autores	10/08/26 a 20/09/26	https://www.even3.com.br/miepe-760573/
Submissão de trabalhos	10/08/26 a 20/09/26	Plataforma Even3
Resultado da avaliação	Até 23/10/26	Plataforma Even3
Programação das salas	Até 24/10/26	https://www.even3.com.br/miepe-760573/ https://facape.otimizeit.com.br/ e
Inscrições de ouvintes	25/10/26 a 01/11/26	https://www.even3.com.br/miepe-760573/
Apresentação dos trabalhos	03 e 04/11/26	Campus da FACAPE (03/11) Google Meet (04/11)
Emissão de certificados	Até 10/12/26	Plataforma Even3
Envio do artigo completo para os anais	10 a 20/11/26	Plataforma Even3
Reclamações sobre certificados	30 dias corridos após o aviso de emissão	E-mail para: miepe@uni.facape.br
Publicação dos anais	Até 31/12/26	Plataforma Even3 e https://facape.otimizeit.com.br/miepe/

TORNA PÚBLICO:

Registre-se e Publique-se.

Petrolina/PE, 30 de julho de 2026.

Documento assinado digitalmente



MARILUCIA DE SOUZA CORREIA VASCONCELOS

Data: 31/07/2026 10:06:12-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Marilúcia de Souza Correia Vasconcelos

Diretoria Acadêmica da AEVSF/FACAPE

Documento assinado digitalmente



MARIA DO SOCORRO MACEDO COELHO LIMA

Data: 30/07/2026 18:36:17-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Maria do Socorro Macedo Coelho Lima

Coordenação de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão

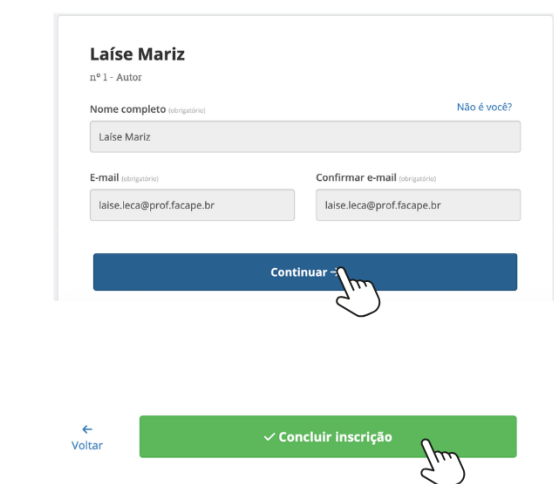
ANEXO I: PASSO A PASSO DA INSCRIÇÃO E SUBMISSÃO

PASSO A PASSO DA INSCRIÇÃO NO EVENTO

1. Acesse o site even3.com.br/miepe-760573/
2. Na aba "Inscrições - Autor", selecione +1 e clique em "realizar inscrição"



3. Preencha suas informações pessoais. No campo "nome completo", escreva seu nome com apenas as iniciais maiúsculas, para garantir a uniformidade dos certificados. Clique em "continuar" e, posteriormente, em "concluir inscrição".

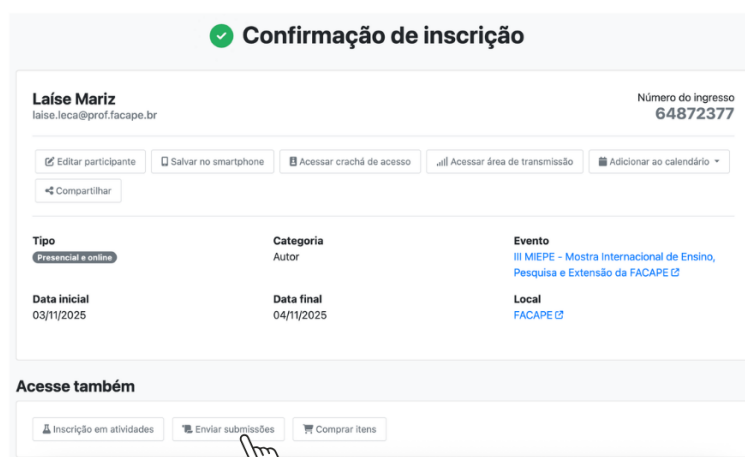


ATENÇÃO: todos os autores devem cumprir essa etapa de inscrição.

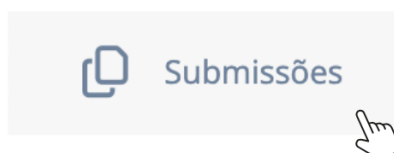
PASSO A PASSO DA SUBMISSÃO DO TRABALHO

ATENÇÃO: apenas um autor deve cumprir a etapa da submissão, mas se certifique de que todos os autores já estejam inscritos ou não será possível concluir.

4. Se você já estiver pronto(a) para enviar o trabalho logo após a inscrição, acesse a aba "enviar submissões" na página de confirmação da inscrição:

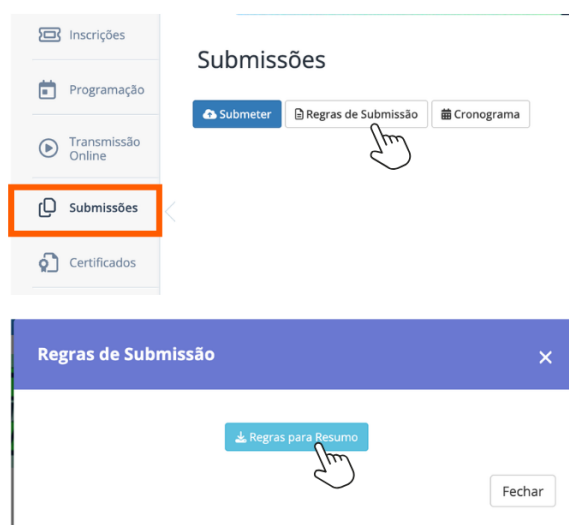


5. Se você preferir enviar o trabalho em outro momento (atenção ao prazo), acesse a sua inscrição no evento, pela plataforma Even3, e, na aba esquerda, clique em "submissões":



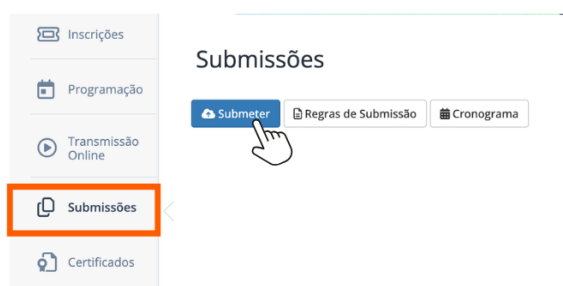
PASSO A PASSO DA SUBMISSÃO DO TRABALHO

6. Certifique-se de que o seu resumo está dentro do modelo padrão do evento. Você pode conferir o *template* em "regras de submissão"



7. Faça duas versões do seu resumo: uma completa e uma sem os nomes dos autores. Isso garante nosso processo de revisão às cegas.

8. Quando seu resumo estiver pronto, nos padrões do evento, clique em "submeter":



PASSO A PASSO DA **SUBMISSÃO** DO TRABALHO

9. Preencha as informações sobre modalidade e área temática:

Submissão

Modalidade

Resumo

Área temática

Direito

10. Faça o *upload* da versão completa e da versão não identificada do seu resumo.

Arquivos

 Arquivo identificado

 Arquivo não-identificado

O que é isso?

11. Se o seu trabalho tiver coautores(as), clique em "adicionar autor". Ao escrever o nome, o sistema deve completar automaticamente. Caso não o faça, informe o nome e o e-mail (igual ao cadastro no evento) de cada um:

Autores



Laíse Mariz

laise.leca@prof.facape.br



Adicionar Autor

Escolher Apresentador ?



Laíse Mariz

PASSO A PASSO DA SUBMISSÃO DO TRABALHO

12. Entre os autores cadastrados, escolha um ou dois para a apresentação oral do trabalho:

Escolher Apresentador ?

☒ Laíse Mariz

13. Selecione a preferência pela apresentação remota ou presencial e o turno e conclua a submissão.

Turno e modalidade para apresentação oral

- ☐ Manhã - remoto
☐ Noite - presencial (FACAPE)
☐ Tarde - remoto

☒ Declaro que li e estou de acordo com as regras para submissão

Submeter

Cancelar

14. Aguarde a avaliação do trabalho.

**Agradecemos pelo seu interesse em participar
da IV MIEPE – Mostra Internacional de Ensino,
Pesquisa e Extensão da FACAPE!**

ANEXO II: TEMPLATE DO RESUMO

TÍTULO (CAIXA ALTA E NEGRITO, FONTE ARIAL, TAMANHO 12, ESPAÇAMENTO SIMPLES, CENTRALIZADO)

(um espaço simples)

Luana Costa (Bacharelada em Direito; Faculdade de Petrolina – FACAPE); Mateus Andrade Lima (Bacharelado em Direito; Faculdade de Petrolina – FACAPE); Jéssica Moura Farias (Bacharelada em Direito; Faculdade de Petrolina – FACAPE); Caio Tavares Nogueira (opcional) (Professor Orientador; Mestre em Direito; Faculdade de Petrolina – FACAPE).

(dois espaços simples)

(dois espaços simples)

O texto do resumo deve conter um parágrafo, entre 15 e 25 linhas, fonte Arial, tamanho 12, caixa baixa, espaçamento simples entre as linhas, justificado, seguindo a estrutura abaixo (manter os títulos indicados abaixo):

Introdução:XX
XX
XX

[illegible]

Fundamentação teórica:

[illegible]

Palavras-chave: XXXXXXXXXX. XXXXXXXXXX. XXXXXXXXXX. Entre 3 e 5, separadas por ponto.

ANEXO III: TEMPLATE DO ARTIGO

No que o modelo for omissivo, o autor deve seguir as normas básicas da ABNT.

TÍTULO (CAIXA ALTA E NEGRITO, FONTE ARIAL, TAMANHO 12, ESPAÇAMENTO SIMPLES, CENTRALIZADO)

(a partir daqui alinhamento justificado) (um espaço simples entre linhas)

Luana Costa (Bacharelada em Direito; Faculdade de Petrolina – FACAPE); Mateus Andrade Lima (Bacharelado em Direito; Faculdade de Petrolina – FACAPE); Jéssica Moura Farias (Bacharelada em Direito; Faculdade de Petrolina – FACAPE); Caio Tavares Nogueira (opcional) (Professor Orientador; Mestre em Direito; Faculdade de Petrolina – FACAPE).

(dois espaços simples)

(dois espaços simples)

[illegible]

PALAVRAS-CHAVE: Entre 3 e 5, separadas por ponto.

(um espaço simples)

[illegible]

KEYWORDS, PALABRAS CLAVE OU MOTS-CLÉS: Entre 3 e 5, separadas por ponto.

(dois espaços simples)

(dois espaços simples)

1. INTRODUÇÃO (a partir daqui espaçamento 1,5)

(um espaço 1,5 entre o fim de uma seção e o início da outra e recuo de parágrafo de 1.25 no texto)

[illegible]

2. SECÇÕES DO ARTIGO

(EX: Referencial teórico, Metodologia, Discussão, Resultados e afins)

XX
XX
XX
XX
XX
XX
XXXXXX

CONSIDERAÇÕES FINAIS

XX
XX
XX
XX
XX
XX
XXXXXX

REFERÊNCIAS

(a partir daqui espaçamento simples e alinhamento à esquerda)

LIVROS:

SOBRENOME DO AUTOR, Nome. **Título em negrito** (em geral, apenas em maiúscula a inicial da primeira palavra e a inicial de substantivos próprios). Cidade: Editora, ano. [Ps: *Livro com até 3 autores devem ter todos citados. Para livros com mais de 3 autores, cite apenas o primeiro e use a expressão “et alii” para os demais*]

CAPÍTULOS DE LIVROS:

SOBRENOME DO AUTOR, Nome. Título do capítulo. Termo *In*, dois pontos,
SOBRENOME DO ORGANIZADOR, Nome do Organizador, entre parênteses a palavra organizador (org.). **Título do livro em negrito**. Cidade de publicação: Editora, ano.

ARTIGOS EM ANAIS DE CONGRESSOS:

SOBRENOME DO AUTOR, Nome. Título do artigo. Termo *In*, dois pontos, TÍTULO DO EVENTO, data em que foi realizado. **Título da publicação em negrito**. Cidade: Editora, ano.

ARTIGOS NA INTERNET:

SOBRENOME DO AUTOR, Nome. Título do artigo. Termo *In*, dois pontos, **Título do site em negrito**. Disponível em: www.exemplo.com. Acesso em: ww/qq/ss.

LEGISLAÇÃO E MATERIAL INSTITUCIONAL:

ENTE FEDERATIVO OU INSTITUIÇÃO. **Norma em negrito**, ano.

TABELAS:

Centralizada; Título e Fonte tamanhos 10, centralizados.

Exemplo:

Tabela 1: título da tabela

Fonte: xxxxxxxxxxxxxxxxx

Gráficos, Imagens e figuras:

Centralizadas; Título e Fonte tamanho 10, centralizados. Ex:

Figura 1: título da figura/ imagem



Fonte: xxxxxxxxxxxxxxxxx

CITAÇÃO DIRETA:

Tamanho: 10, Recuo: 4cm, Espaçamento simples. Ex:

XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX (Fonte).

DESCRIÇÃO GERAL REGRAS:

Enviar em formato editável word/doc;

Entre 10 e 20 páginas;

Título em caixa alta, centralizado e em negrito;

Texto do trabalho em fonte Arial, tamanho 12, alinhamento justificado;

Margens superior/esquerda 3 e inferior/direita: 2;

Espaçamento entre linhas: 1,5 (exceto título, resumos, citações longas e referências: simples)

Citações em formato (Autor, data) - **NÃO UTILIZAR RODAPÉ**

Citações com mais de 03 linhas: Tamanho 10, Recuo 4cm, espaçamento simples;

Imagens e tabelas devem conter título e fonte.

Gráficos, Imagens e figuras: Centralizadas; título e fonte tamanhos 10, centralizados;

Utilize somente imagens indispensáveis; indique a fonte das imagens não autorais e não use imagens de pessoas sem a devida autorização ou que permitam identificação do indivíduo.